
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0031.2026	
Nombre completo del contratista: Juan Diego Paz Bedoya.	
Documento de identificación: 1.107.076.258 de Santiago de Cali.	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez .	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1: Al contrato de Prestación de Servicios de Profesional Especializado No. 4146.010.26.1.0031.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrito el 16 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$31.304.000)

Adición: Adición No1: por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000)

Prórroga No: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505161763 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 329142517 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 22 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acciones tendientes a implementar la cultura de gestión del riesgo al interior del organismo, identificados en el desarrollo de los procesos jurídicos en la Secretaría de Bienestar Social, para fortalecimiento de las acciones desarrolladas para mejora continua en los procesos.


1.1. El contratista, el día 14 de mayo de 2026 de 2:30 pm a 3:30 pm, participó en socialización de lineamientos para el uso del correo electrónico certificado a los equipos de trabajo de Entes de Control y Defensa de lo Público de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de fortalecer los procesos de notificación.

2. Apoyar, acompañar y hacer seguimiento al desarrollo de auditorías y citaciones recibidas por los diferentes entes de control para revisión de procesos y acciones que adelanta el organismo.

2.1. El contratista, el día 22 de mayo de 2026, de 10:00 am a 10:30 am, participó en la instalación de la Contraloría de la Auditoría de Cumplimiento Intersectorial a la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali – CORFECALI, la cual se llevó a cabo en el salón de Contralores de la Contraloría General de Santiago de Cali.

3. Acompañar y hacer seguimiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos en la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. El contratista el día 25 de mayo de 2026, en el auditorio del piso 5 de la Secretaría de Bienestar Social, de 10:00 am a 1:00 pm, participó en mesa técnica de seguimiento a los planes de mejoramiento

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

suscritos por la secretaria de Bienestar Social – UAG , orientada a verificar avances, fortalecer el control interno y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos.

4. Proyectar y/o revisar desde el aspecto jurídico la elaboración de documentos a distintas acciones y necesidades, incluyendo actos administrativos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y vinculaciones que realizan los diferentes entes de control, y/o entidades a la Secretaría de Bienestar Social.

4.1. El contratista el día 28 de abril de 2026, revisó oficio con radicado Orfeo No. 202641460100005601 por el cual se dio respuesta frente a la convocatoria a mesa de trabajo interinstitucional - Programa Persona Mayor “Colombia Mayor” de la Contraloría General de la República.

4.2. El contratista el día 29 de abril de 2026, revisó oficio con radicado Orfeo No. 202641460100006764 por el cual se reasigno por competencia misional requerimientos de la Procuraduría General de la Nación al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para que brindara respuesta conforme a sus competencias.


4.3. El contratista el día 04 de mayo de 2026, revisó oficio con radicado Orfeo No. 202641460100005801, por el cual se dio respuesta frente al requerimiento de información Radicado por la Procuraduría Provincial De Instrucción Cali.

4.4. El contratista el día 13 de mayo de 2026, proyectó oficio con radicado Orfeo No. 202641460100007584 por el cual se trasladó por competencia – Comisión No. 060492 al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA remitido por la Personería de Santiago de Cali.

4.5. El contratista el día 13 de mayo de 2026, proyectó oficio con radicado Orfeo No. 202641460100007594 por el cual se trasladó por competencia – Comisión No. 060492 al Departamento Administrativo de Planeación Municipal remitido por la Personería de Santiago de Cali.

4.6. El contratista el día 13 de mayo de 2026, proyectó oficio con radicado Orfeo No. 202641460100007604 por el cual se trasladó por competencia – Comisión No. 060492 a la Secretaría de Salud Pública remitido por la Personería de Santiago de Cali.

4.7. El contratista el día 13 de mayo de 2026, proyectó oficio con radicado Orfeo No. 202641460100007614 por el cual se trasladó por competencia – Comisión No. 060492 a la Secretaría de Salud Pública remitido por la Personería de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Reportar trimestralmente el avance del plan de trabajo del proceso asociado, verificando su efectividad frente a los resultados esperados, garantizando el desempeño institucional.

5.1. El contratista el día 25 de mayo de 2026, realizó reporte mensual del plan de trabajo del equipo entes de control, en el cual se evidencia los seguimientos a los planes de mejoramiento con las diferentes Subsecretarías, garantizando el desempeño institucional

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental

7.1 El contratista el 25 de mayo de 2026, entregó de forma física los documentos correspondientes a la etapa de ejecución del contrato de la cuota No. 5, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/1i5NIOB2OrGB0XVPJh6-ClyHEtLDYFSU?usp=sharing> que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ERIKA MILENA HERAZO FLÓREZ
 Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026